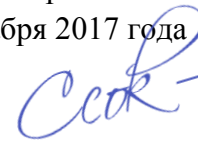


Принят и утвержден  
учредителем и главным редактором  
Соколовым Сергеем Сергеевичем  
29 декабря 2017 года



**Устав редакции сетевого периодического издания  
«Дистанционные олимпиады и конкурсы «Отличник»**

**1. Общие положения**

1.1. Редакция сетевого периодического издания «Дистанционные олимпиады и конкурсы «Отличник»

(в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого периодического издания «Дистанционные олимпиады и конкурсы «Отличник»

(в дальнейшем именуемое «Издание»).

1.2. Учредителем и Издателем Издания является Соколов Сергей Сергеевич (в дальнейшем именуемый «Учредитель» и «Издатель»).

1.3. Адрес редакции: 140011, г. Люберцы, ул. Юбилейная, 12. Электронный адрес редакции: info@konkurs-otlichnik.ru.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Издания на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

**2. Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Издания в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Издания.
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Издания, его название, его периодичность;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления Учредителя).
- Максимальный объем заявлений Учредителя не может превышать 20% объема страницы Издания;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Издания;
- назначать и смещать с должности Главного редактора.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Издания, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенным Учредителем;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Главного редактора.

### **3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденных Учредителем тематики, специализации и направленности Издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

3.2 Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

### **4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя, Редакции, Главного редактора**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Издания, выделяются Учредителем по предложению Главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Издании определяется Главным редактором, документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном Издании определяется Учредителем в соответствии с его компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Издания, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

### **5. Управление редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляет Учредитель и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- принимает решения о размещении рекламы в Издании;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

Учредитель единогласно утверждает и освобождает от должности Главного редактора.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы для деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Главный редактор:

– представляет интересы Редакции без доверенности в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями, учреждениями, государственными и муниципальными органами и в суде;

– организует работу Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– распределяет обязанности между работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

– определяет функции отделов Редакции;

– принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;

– осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Издании;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Издания Законом о средствах массовой информации и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) Издания (в дальнейшем именуемый «Коллегией») после утверждения положения о Коллегии. Решения Коллегии носят рекомендательный характер.

5.8. Члены Коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав Коллегии по должности.

Коллегией созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Издания.

5.9. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены Коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов.

5.10. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Возможно проведение заседаний Коллегии опросным методом.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Главного редактора или Учредителя.

## **6. Полномочия журналистского коллектива**

6.1. Решением Главного редактора в штат редакции может быть набран журналистский коллектив. Штат журналистского коллектива утверждается Учредителем.

6.2. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Издания.

6.3. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению качества Издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который передается на утверждение Учредителю.

6.4. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.5. На собраниях журналистского коллектива председательствует Главный редактор, который ведет собрание. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается Главным редактором и секретарем.

6.6. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Издания**

7.1. Выпуск Издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель единогласно вправе прекратить или приостановить деятельность Издания в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Издания является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Издания;
- производство и выпуск Издания признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Издания принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Издания Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Издания влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **8. Права на название**

8.1. Право на название Издания принадлежит Учредителю. Передача прав на название Издания третьим лицам производится Учредителем единогласно.

8.2. В случае смены Учредителя, право на название переходит к правопреемнику.

## **9. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей**

9.1. В случае смены Учредителя или изменения состава учредителей Издание продолжает свою деятельность после перерегистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае смены Учредителя права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

## **10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

10.1. Устав Редакции принимается и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Главного редактора.

Главный редактор

Электронного периодического издания «Дистанционные олимпиады и конкурсы  
«Отличник»

Соколов Сергей Сергеевич